

بسمه تعالی

شماره: ۳۴۰۱	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و مشاوران
تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۷	

موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار

در اجرای مفاد بندهای (الف) و (و) ماده واحده مربوط به اصلاح تبصره (۸۰) قانون بودجه سال ۱۳۵۶ کل کشور (موضوع مصوبه شماره ۲۲۲۲ د مورخ ۱۳۵۸/۱۱/۲۳ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران) به پیوست، دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار، که در (۲) صفحه و (۹) ضمیمه، که به تصویب شورای عالی فنی رسیده است ابلاغ می‌شود، تا هنگام برآورد هزینه و قبل از واگذاری کار (از طریق برگزاری مناقصه و یا ترک تسهیلات مناقصه) و با رعایت موارد زیر، ملاک عمل قرار گیرد.

- ۱- "ردیف‌های ستاره‌دار" منحصرأ در کارهایی که برآورد آن‌ها بر اساس قیمت‌های پایه ابلاغی توسط این سازمان، تهیه می‌شود، موضوعیت می‌یابند.
- ۲- ردیف‌های ستاره‌دار قبل از ارسال برای شورای عالی فنی لازم است، پس از تایید کمیته قیمت به تصویب بالاترین مقام دستگاه اجرایی برسد.
- ۳- درخواست تصویب ردیف‌های ستاره‌دار، با امضای بالاترین مقام دستگاه اجرایی قابل طرح و بررسی در شورا است.
- ۴- شرایط و سقف (درصد) برآورد مبلغ ردیف‌های ستاره‌دار نسبت به جمع مبلغ برآورد ردیف‌های فهرست پایه مورد استفاده، تابع دستورالعمل کاربرد فهرست مورد نظر، با توجه به نحوه واگذاری کار می‌باشد. چنانچه برای برآورد هزینه اجرای کارهای بیش از یک رشته فهرست پایه استفاده شود، شرایط یادشده تابع دستورالعمل کاربرد هر فهرست به طور جداگانه، خواهد بود.
- ۵- ردیف‌های درج شده در یک رشته فهرست پایه، صرفاً برای همان رشته "پایه" تلقی می‌شود، مگر آن‌که در فهرست‌های پایه مورد عمل، استفاده از ردیف‌های پایه سایر فهرست‌ها تجویز شده باشد.
- ۶- مبالغ ناشی از افزایش مقادیر ردیف‌های ستاره‌دار در هر رشته فهرست پایه مورد استفاده، نباید از ۲۵ درصد جمع مبلغ ردیف‌های ستاره‌دار همان رشته، در برآورد منخیم به پیمان، بیشتر شود.

محمدباقر نویخت

صفحه ۱ از ۲	پیوست بخشنامه شماره ۳۴۰۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۷
<b>موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار</b>	
<p><b>۱- تعاریف</b></p> <p>واژه‌های مورد استفاده در این دستورالعمل دارای تعاریف زیر هستند:</p> <p><b>۱-۱- فهرست بهای واحد پایه</b> مجموعه‌هایی که با همین عنوان، در رشته‌ها و رشته‌های مختلف، توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ابلاغ می‌شود.</p> <p><b>۱-۲- قیمت پایه</b> قیمت درج‌شده در ستون "بهای واحد" فهرست‌های پایه</p> <p><b>۱-۳- ردیف‌های ستاره‌دار</b> به ردیف‌هایی اطلاق می‌شود که مورد نیاز کار بوده ولی در رشته فهرست‌های بهای واحد پایه مورد استفاده در برآورد هزینه پروژه، شرح ردیف و یا قیمت واحد برای آن پیش‌بینی نشده است.</p> <p><b>۱-۴- کمیته قیمت</b> کمیته‌ای متشکل از سه نفر کارشناس دارای صلاحیت که توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی انتخاب می‌شود، تا به منظور صرفه‌جویی در زمان و ایجاد وحدت رویه در دستگاه مربوط، بررسی و تایید ردیف‌های ستاره‌دار و کارهای خاص را (بسته به مورد)، برای ارایه به بالاترین مقام دستگاه اجرایی عهده‌دار شود.</p> <p><b>۲- الزامات</b></p> <p><b>۲-۱- بهای واحد و مقدار ردیف‌های ستاره‌دار باید قبل از واگذاری (از طریق مناقصه یا ترک مناقصه) به طور کامل به تصویب دستگاه اجرایی و مراجع ذی‌ربط مشخص شده در دستورالعمل کاربرد فهرست‌های پایه مورد استفاده برسد.</b></p> <p><b>۲-۲- بهای واحد ردیف‌های ستاره‌دار طبق فرم (۸) محاسبه می‌شود.</b></p> <p><b>۲-۳- بهای واحد ردیف‌های ستاره‌دار باید بر اساس قیمت‌های دوره سه ماهه مبنای تهیه فهرست پایه مورد استفاده، محاسبه شود.</b></p> <p><b>۳- مدارک و مستندات</b></p> <p>لازم است مدارک و مستندات زیر، که به مهر و امضای مهندس مشاور و امضای مجری رسیده است، در ۲ نسخه کاغذی و یک نسخه دیجیتالی قابل ویرایش به دبیرخانه ارسال شود.</p> <p><b>۳-۱- درخواست تصویب ردیف‌های ستاره‌دار توسط دستگاه اجرایی (امضاکننده پیمان)، طبق پیوست (۱)</b></p> <p><b>۳-۲- مشخصات پروژه، طبق پیوست (۲)</b></p> <p><b>۳-۳- خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های پایه مورد استفاده، با اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، طبق فرم (۱)</b></p> <p><b>۳-۴- خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های مورد استفاده، بدون اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، طبق فرم (۲)</b></p> <p><b>۳-۵- خلاصه برآورد فهرست‌ها به تفکیک فصل، طبق فرم (۳)</b></p> <p><b>۳-۶- برآورد فهرست‌ها به تفکیک ردیف (اعم از پایه و ستاره‌دار)، طبق فرم (۴)</b></p> <p><b>۳-۷- ردیف‌های ستاره‌دار به تفکیک و توالی فصل‌های هر فهرست، طبق فرم (۵)</b></p>	

صفحه ۲ از ۲	مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۷	پیوست بخشنامه شماره ۳۴۰۰۱
موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار		
۳-۸-	دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین‌آلات و قیمت مصالح و تجهیزات و ... مورد استفاده در محاسبه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار، به ترتیب صعودی، طبق فرم (۶)	
۳-۹-	مستندات مربوط به قیمت مصالح و تجهیزات و ... به ترتیب درج شده در فرم (۶)، طبق فرم (۷)	
۳-۱۰-	برگ تجزیه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار فهرست بهای واحد پایه رشته سال ۱۳ به ترتیب فصل‌ها ، طبق فرم (۸)	

## پیوست ۱

(این درخواست لازم است در سربرگ دستگاه اجرایی به معاونت فنی و توسعه امور زیربنایی ارسال شود.)

### معاون محترم فنی و توسعه امور زیربنایی

#### موضوع: درخواست تصویب ردیف‌های ستاره‌دار

#### پروژه .....

به پیوست مدارک و مستندات مربوط به ردیف‌های ستاره‌دار پروژه فوق که مقرر است از طریق برگزاری مناقصه عمومی □ مناقصه محدود □ ترک تشریفات مناقصه □ واگذار شود، برای بررسی و تصویب شورای عالی محترم فنی ایفاد می‌شود. مقادیر کار و قیمت‌های واحد ارقام یادشده که بر اساس مدارک و مستندات به شرح زیر و مفاد دستورالعمل کاربرد فهرست‌های پایه مورد استفاده در برآورد، محاسبه شده مورد تایید کامل بوده و به تصویب این دستگاه رسیده است.

۱- مشخصات پروژه، طبق پیوست (۲)

۲- خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های پایه مورد استفاده، با اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، طبق فرم (۱)

۳- خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های مورد استفاده، بدون اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، طبق فرم (۲)

۴- خلاصه برآورد فهرست‌ها به تفکیک فصل، طبق فرم (۳)

۵- برآورد فهرست‌ها به تفکیک ردیف (اعم از پایه و ستاره‌دار)، طبق فرم (۴)

۶- ردیف‌های ستاره‌دار به تفکیک و توالی فصل‌های هر فهرست، طبق فرم (۵)

۷- دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین‌آلات و قیمت مصالح و تجهیزات و ... مورد استفاده در تجزیه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار، به ترتیب صعودی، طبق فرم (۶)

۸- مستندات مربوط به قیمت مصالح و تجهیزات و ... به ترتیب درج‌شده در فرم (۶)، طبق فرم (۷)

۹- برگ تجزیه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار به ترتیب فصل‌ها، طبق فرم (۸)

رییس دستگاه اجرایی

امضا

پیوست ۲  
مشخصات پروژه

## فرم اطلاعاتی مربوط به تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار

۱- عنوان طرح :	۲- شماره طرح :
۳- عنوان پروژه :	۴- شماره پروژه :
۵- نام دستگاه اجرایی:	۶- مهندس مشاور :
۷- موضوع پروژه:	۸- محل اجرای پروژه:
۹- نحوه واگذاری کار: مناقصه عمومی <input type="checkbox"/> مناقصه محدود <input type="checkbox"/> ترک مناقصه <input type="checkbox"/>	
۱۰- برآورد مدت اولیه اجرای پروژه : ماه	
۱۱- مبلغ نهایی برآورد هزینه اجرای پروژه بر اساس قیمت‌های سه ماهه سال ۱۳: ریال	
۱۲- فهرست‌های بهای واحد پایه مورد استفاده، شامل رشته‌های:	
۱-۱۲	سال ۱۳
۲-۱۲	سال ۱۳
۳-۱۲	سال ۱۳
۱۳- مشخصات فنی پروژه:	
دستگاه اجرایی امضا	مهندس مشاور مهر و امضا

خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های پایه مورد استفاده، با اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه

فرم (۱)

موضوع پروژه:

ردیف	فهرست بهای واحد پایه در رشته	سال	برآورد پس از اعمال ضرایب مربوط * (ریال)
۱			
۲			
۳			
	هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه (ریال)		
	جمع		
* ضرایب مربوط: بالاسری = ۱/، منطقه‌ای = ۱/، طبقات = ۱/ و....			

خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های مورد استفاده، بدون اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه

فرم (۲)

موضوع پروژه:

ردیف	فهرست بهای واحد پایه در رشته	سال	برآورد (ریال)		
			ردیف‌های پایه	ردیف‌های ستاره‌دار	جمع ردیف‌های پایه و ستاره‌دار
۱					
۲					
۳					

مهندس مشاور  
مهر و امضا

مجری طرح  
امضا

## خلاصه برآورد فهرست‌ها به تفکیک فصل

فرم (۳)

موضوع پروژه:

برآورد ردیف‌ها (ریال)			سال	فهرست بهای واحد پایه رشته	
پایه و ستاره‌دار			عنوان فصل	شماره فصل	
پایه	ستاره‌دار	ستاره‌دار			
				جمع ردیف‌های فهرست	
				درصد برآورد ردیف‌های ستاره‌دار به جمع برآورد ردیف‌های پایه و ستاره‌دار	
				مبلغ برآورد پس از اعمال ضریب‌ها *	
				جمع کل	

\* ضریب‌ها به طور خطی در جمع برآورد ردیف‌های پایه و ستاره‌دار ضرب می‌شود.

مهندس مشاور  
مهر و امضا

مجری طرح  
امضا

برآورد فهرست‌ها به تفکیک ردیف (اعم از پایه و ستاره‌دار)

فرم (۴)

موضوع پروژه:

فهرست بهای واحد پایه رشته					
سال ۱۳					
فصل					
شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	مبلغ ردیف (ریال)
جمع فصل					

مهندس مشاور  
مهر و امضامجری طرح  
امضا



ردیف‌های ستاره‌دار به تفکیک و توالی فصل‌های هر فهرست

فرم (۵)

موضوع پروژه:

فهرست بهای واحد پایه رشته					
سال ۱۳					
فصل					
شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	مبلغ ردیف (ریال)
*					
*					
*					
*					
جمع					
فصل					
*					
*					
*					
*					
جمع					
فصل					
*					
*					
*					
*					
جمع					
					جمع مبلغ ردیف‌های ستاره‌دار

مهندس مشاور  
مهر و امضا

مجری طرح  
امضا

دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین آلات و ابزار، قیمت مصالح و تجهیزات و... مورد استفاده در تجزیه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار، به ترتیب صعودی

فرم (۶)

موضوع پروژه:

مبالغ به ریال

ردیف	نیروی انسانی	دستمزد ساعتی	ماشین آلات و ابزار	کرایه ساعتی	مصالح و تجهیزات	واحد	قیمت
۱	کارگر ساده						

مهندس مشاور  
مهر و امضا

مجری طرح  
امضا

مستندات مربوط به قیمت مصالح، تجهیزات و... به ترتیب درج شده در فرم (۳-۶)

موضوع پروژه:

فرم (۷)

ردیف	مصالح، تجهیزات و...	واحد	قیمت	مستندات قیمت*
۱				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
۲				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ

\*در این فرم، پیش فاکتور به عنوان نمونه درج شده است. مستندات قیمت از انواع دیگر، مانند استعلام بها، نیز در همین ستون باید نوشته شود.

مهندس مشاور

مهر و امضا

مجری طرح

امضا

موضوع پروژه:

فرم (۸)

مبالغ به ریال

شرح ردیف:					
شماره ردیف:					
واحد:					
رشته:					
رشته:					
فصل:					
ردیف	نیروی انسانی	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		ساعت			
۲		ساعت			
جمع					
ردیف	ماشین آلات و ابزار	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		ساعت			
۲		ساعت			
جمع					
ردیف	مصالح	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱					
۲					
جمع					
ردیف	*حمل مصالح	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		کیلومتر			
جمع					
قیمت ردیف					

مهندس مشاور

مهر و امضا

مجری طرح

امضا